



Strada Brestei, Nr. 133, Cp. 200177, Craiova, jud. Dolj
<https://www.apaoltenia.ro/>

Societatea **Compania de Apă Oltenia S.A.**, asistată de expert independent *S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.* **anunță declanșarea** procesului de recrutare și selecție pentru poziția de **Director General** al Societății. Această procedură de recrutare și selecție se derulează în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu completările și modificările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 187/2023 și Hotărârea nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Durata contractului de mandat al Directorului General se corelează cu durata mandatelor administratorilor.

Etapele de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea prealabilă dosarelor de candidatură care alcătuiesc Lista lungă.
2. Evaluarea finală a candidaților selectați în Lista scurtă. Interviu.

Condițiile generale minime obligatorii ale procesului de selecție pentru funcția de Director General sunt următoarele:

1. Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor economice, juridice sau ingineresti;
2. Experiență relevantă în consultanță în management sau în activitatea de conducere a unor autorități publice, întreprinderi publice ori Societăți din sectorul privat;
3. Minimum 10 ani experiență de conducere într-o societate cu cifra de afaceri de minimum 150 milioane lei conform ultimului bilant contabil si numar minim de angajati de 500 persoane;
4. Cel puțin 15 ani de experiență profesională în domeniul studiilor superioare absolvite;
5. Cunoștințe despre managementul investițiilor cu fonduri europene;

6. Experiență în negociere, dialog social, comunicare instituțională și interumană;
7. Cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
8. Capacitate deplină de exercițiu;
9. Să nu aibă înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
10. Nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică, nu i-a fost revocat contractul de mandat pentru neîndeplinirea indicatorilor cheie de performanță sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
11. Stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe baza de examen medical de specialitate.

Criteriile de evaluare/selecție finală a candidaților – INTERVIU:

1. Dosarul de candidatură.
2. Matricea Profilului de Candidat.
3. Declarația de intenție a candidatului.

Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

- Curriculum Vitae;
- Copie act identitate;
- Copie documente care atestă educația și pregătirea profesională (diplome, certificate);
- Copie documente care atestă experiența profesională, conform Anunț de selecție (extras Revisal, carnet de muncă, extras ONRC, adeverințe eliberate de angajator);
- Cazier judiciar / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 1*;
- Cazier fiscal / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 2*;
- Adeverință medicală din care rezultă capacitatea deplină de exercițiu / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 3*;
- Declarație că informațiile cuprinse în dosarul de candidatură corespund situației reale a candidatului – conform *Formular 4*;
- Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4, art 30, alin. (9) și art. 36, alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională – conform *Formular 5*;
- Declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul Procedurii de recrutare și selecție – conform *Formular 6*;
- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese sau incompatibilități – conform *Formular 7*;

Candidații incluși pe Lista scurtă urmează să-și completeze dosarul de candidatură cu cazierul judiciar, cazierul fiscal și adeverință medicală, în cazul în care acestea nu au fost depuse la data depunerii dosarului.

Originalele actelor depuse la dosar vor fi văzute de comisie la proba de interviu.

Documentele necesare în procesul de recrutare / selecție și formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a Societății **Compania de Apă Oltenia S.A.** (<https://www.apaoltenia.ro/>).

Dosarul de candidatură se va depune până la data de **23.03.2026, ora 12:00** la Registratura Societății **Compania de Apă Oltenia S.A.** din *Strada Brestei, Nr. 133, Cp. 200177, Craiova, jud. Dolj*, în dosar plic închis și sigilat, unde va primi **un număr de înregistrare, data certă și ora depunerii**. Dosarul va avea menționat “*Candidatura pentru funcția de **Director General** al Societății **Compania de Apă Oltenia S.A.***”, precum numele și prenumele candidatului.

Obligatoriu o copie a dosarului va fi trimisă de către candidat și pe adresa de e-mail a expertului independent *S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.*, respectiv: foxmanagement109@gmail.com, până la data de **23.03.2026, ora 12:00**.

Plicurile, împreună cu dosarul de candidatură în format electronic ajunse după data și ora menționată atât la Registratura Societății **Compania de Apă Oltenia S.A.**, cât și pe adresa de e-mail a expertului independent nu vor fi luate în considerare, **sanțiunea prevăzută fiind excluderea din procedura de selecție.**

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc pe Lista scurtă, vor fi evaluați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a fi anunțate personal fiecărui candidat. Relații suplimentare se pot obține și la telefon: 0799.358.582.