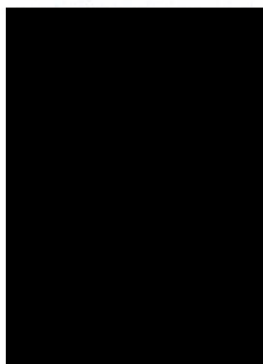


## INFORMAȚII PERSONALE



## ROȘCA MARIAN OVIDIU

 [REDACTED] comuna Ișalnița, jud. Dolj  
 [REDACTED]  
 [REDACTED]

Sexul Masculin | Data nașterii: [REDACTED] 1980 | Naționalitatea Română

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01.04.2005-05.06.2007 Avocat Stagiar Baroul Dolj  
06.06.2007- 10.05.2020 Avocat Definitiv la Cabinet de Avocat Roșca Marian Ovidiu- Baroul Dolj  
11.05.2020- 31.12.2020 Director Executiv CJ Dolj- Direcția Juridică  
01.01.2021- Prezent Avocat Definitiv la Cabinet Avocat Roșca Marian Ovidiu- Baroul Dolj  
Martie 2022- Prezent Membru Consiliul de Administratie CAO Oltenia  
Tipul sau sectorul de activitate: Avocatură

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

1987-1995 Școala Gimnazială Ișalnița;  
1995-1999 Grupul Școlar Industrial Energetic Craiova;  
1999-2003 Facultatea de Drept- Științe Juridice, licențiat al Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”.  
2005-2007 Avocat Stagiar Baroul Dolj, conform Deciziei nr. 121/01.04.2005 emisă de UNBR- Baroul Dolj;  
2007-Prezent Avocat Definitiv Baroul Dolj, conform Deciziei nr. 213/05.06.2007 emisă de UNBR- Baroul Dolj.

## COMPETENTE PERSONALE

Limba maternă Română

Alte limbi străine cunoscute

ENGLEZĂ  
ITALIANĂ

INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Foarte bine	Foarte bine	Foarte bine	Foarte bine	Foarte bine
Bine	Bine	Bine	Bine	Mediu

Competențe de - Bune competențe de comunicare dobândite prin studiu;

- comunicare**
- Bune competențe dobândite ca urmare a permanentului dialog cu clienții străini în cadrul Cabinetului de Avocat;
  - Abilități de lucru în echipă, spirit de inițiativă, flexibilitate, inventivitate.
  - Capacitate de lucru în condiții de stres, capacitate de adaptare la schimbările de mediu de lucru

**Competențe dobândite la locul de muncă**

- O bună cunoaștere a normelor de drept civil, penal, comercial și contencios administrativ;
- O bună organizare a activității zilnice;
- O bună cunoaștere a practicii instanțelor de judecată și instituțiilor de stat;
- Relaționare foarte buna cu instituțiile de stat și private;
- Redactarea documentelor ce privesc desfășurarea activității;
- Redactarea de documente juridice și depunerea acestora la instanțe și instituții;
- Bună organizare a activității de avocat și buna organizare a unor colective de oameni;
- Reprezentarea în instanțe, unitati de parchet și politie a clienților;
- Gestionare foarte buna a clienților persoane fizice sau juridice;
- Intocmirea în termen a documentelor necesare activității de instanță;
- Bune abilități în coordonarea dosarelor cabinetului de avocat, precum și pregătirea dosarelor de instanță;
- În relația cu clienții instituții de stat sau private, activități ce au presupus identificarea de soluții la situațiile variate apărute;

**Competențe organizaționale**

**Competențe digitale**

- Buna gestionare a situațiilor neprevăzute în desfășurarea activității;
- Buna gestionare a situațiilor neprevăzute în desfășurarea activității;
- Competențe logistice și administrative, respectiv capacitatea de a gestiona un volum mare de activități;
- Capacitatea de a gestiona și prioritiza sarcinile, respectarea termenelor, a angajamentelor și asumarea responsabilităților.

**AUTOEVALUARE**

Procesarea informației

Creare de conținut

Securitate

Rezolvarea de probleme

Foarte bine      Foarte bine      Foarte bine      Foarte bine

- O bună stăpânire a programelor office: word, excel, photo editor;
- Certificat de absolvire a cursurilor de operator calculatoare PC.

**Permis de conducere**

B

**INFORMATII SUPPLEMENTARE**

06.06.2008-15.01.2017  
15.01.2017- Mai 2021

- Consilier Local în cadrul Consiliului Local al comunei Ișalnița
- Consilier Județean în cadrul Consiliului Județean Dolj, membru în comisia de studii, prognoze social-economice, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al Județului Dolj.

**Conferințe**

- Drept public. Domenialitatea: incidența legilor reparatorii privind regimul imobilelor preluate abuziv de către stat asupra proprietății publice și

- Seminarii** regimului juridic al acesteia;
- Dreptul la un proces echitabil. Coordonatele acestuia în practica CEDO și în practica judiciară internă în dreptul privat;
  - Aspecte de practică judiciară neunitară în dreptul privat. Perspective și abordări vizând unificarea practicii judiciare;
  - Limitele libertății de exprimare în presă;
  - Proceduri de insolvență;
  - Camera preliminară în dreptul procesual penal.

