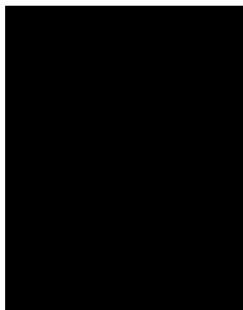


INFORMAȚII PERSONALE



Coandă Tudorița

 [Redacted] Filiași, jud. Dolj, [Redacted] România

 [Redacted]

 [Redacted]



 Yahoo messenger [Redacted]

Sexul feminin | Data nașterii [Redacted] 1975 | Naționalitatea română

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

2017 – prezent

Economist

CENTRUL JUDEȚEAN DE APARATURA MEDICALA DOLJ

Raspunde de incasarea drepturilor banesti convenite unitatii din prestari de servicii, precum si achitarea la termenele stabilite a sumelor datorate bugetul furnizorilor si creditorilor;

Organizeaza inventarierea periodica a patrimoniului unitatii si stabileste comisia de inventariere;

Urmareste lunar functionarea casieriei;

Avizeaza fondurile necesare introducerii tehnicii noi, aproba consumurile pe comenzi de tehnica noua si urmareste incadrarea in plafonul aprobat.

Organizeaza sistemul informational al unitatii, stabilind fluxul, circulatia si pastrarea/arhivarea documentelor justificative care stau la baza efectuarii inregistrarilor contabile

Urmareste indeplinirea formelor de iesire din evidenta a bunurilor patrimoniale;

Organizeaza analiza periodica a utilizarii si starii mijloacelor fixe;

Asigura resursele adecvate necesare indeplinirii si mentinerii sistemului managementului integrat, inclusiv pentru instruirea patrimoniului

Raspunde de indeplinirea tuturor sarcinilor primite sau stabilite de director;

Colaboreaza cu organele de la acelasi nivel ierarhic;

Poate reprezenta unitatea in relatiile cu tertii pe baza si in limitele imputernicirilor date de director.

2015-2020

Membru in consiliu de administratie
Spitalul de Pneumoftiziologie Leamna

2016

Economist

Societatea Pentru Lucrari de Drumuri si Poduri S.A.

- Evidenta zilnica a furnizorilor
- Evidenta analitica a conturilor de TVA
- Intocmeste contul de TVA in fiecare luna
- Operarea in registrele de TVA deductibil si colectat; scriptic, zilnic
- Balanta de verificare lunara
- Raspunde de calitatea lucrarilor si termenele stabilite pentru intocmirea lor.

2015-2016

Inspector resurse umane

Asociatia Centrul Metropolitan de Resurse Umane CRUM

In cadrul proiectului sistem de resurse si instrumente pentru sprijinirea economiei sociale in Regiunea Vest si Sud Vest Romania

2014-ianuarie 2015

Economist

S.C. OGRIN GRUP S.R.L.

- 2011 - 2012 **Gestionar (Magaziner)**
S.C. ENERGOBIT S.R.L. sucursala Craiova
- Intocmirea documentelor de evidenta a receptiilor cantitative/calitative a materialelor achizitionate;
 - Intocmirea avizelor de insotire a marfii pentru livrarea produselor din magazine;
 - Asigurarea evidentei stocurilor de materiale;
 - Asigură relația cu furnizorii;
- Tipul sau sectorul de activitate Energetic
- 2009 - 2011 **Șef supraveghere case**
S.C REWE ROMÂNIA – PENNY MARKET
- Conducerea și controlul personalului din subordine;
 - Instruirea și formarea noilor angajați;
 - Planificarea, organizarea și supervizarea activităților specifice de case;
 - Evaluarea activității angajaților din departamentul case;
 - Verificarea corectitudinii încasărilor
- Tipul sau sectorul de activitate Comerț
- 2008 - prezent **Agent de asigurare**
S.C. ALLIANZ-ȚIRIAC ASIGURĂRI S.A.
- Prospectarea pieței țintă și identificarea de noi clienți;
 - Promovarea și vinderea pachetelor de servicii financiare ale companiei;
 - Dezvoltarea și menținerea portofoliului de clienți;
- Tipul sau sectorul de activitate Asigurări
- 1997 - 2008 **Vânzător comercial**
S.C. FILOV IMPEX S.R.L. Filiași
- Oferirea de consultanță clienților firmei;
 - Întocmirea evidenței contabile primare;
 - Gestionare contractelor încheiate între firmă și persoanele fizice pentru produsele vândute în rate;
- Tipul sau sectorul de activitate Comerț

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- 2018-2021 **Asistent medical generalist**
Școala Postliceală de Studii Sanitare "Queen Elizabeth"
- 2015 **Inspector resurse umane**
S.C. CONSULT RISC S.R.L.
- 2014 **Formator**
Liceul UCECOM "Spiru Haret" Craiova, Dolj
- Tehnici de vânzare;
 - Concepția modernă a comerțului;
- 2003 - 2008 **Economist Finanțe și bănci**
Universitatea din Craiova – Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
- Contabilitate;
 - Dreptul afacerilor;
 - Analiza economico – financiară;
- 1995 -1997 **Tehnician normare salarizare**
Liceul nr. 10 Craiova
- Normarea muncii;
 - Salarizare;
- 1991 - 1994 **Diploma de Bacalaureat**
Grupul școlar industrial Melinești - profil real

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) Română

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Franceză	B2	B2	B2	B2	B2
Engleză	B2	B2	B2	B2	B2

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
 Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

- Abilități de negociere – îmi exprim ideile în mod deschis, ascult cu atenție interlocutorul, ofer feedback;
- Abilități de convingere și persuasiune – ofer soluții eficiente, caut informații, vorbesc în public
 Organizarea și desfășurarea de campanii de informare medicală
 Realizarea de intervenții sociale în cazul copiilor cu părinți plecați în afara țării
 Organizarea și desfășurarea de campanii pentru prevenirea violenței domestice
- Leadership – am condus o echipă formată din 10 persoane;

Competențe organizaționale/manageriale
Competențe informatice

- utilizator experimentat al pachetului Microsoft Office, cunoscător al software-ului de gestiune "Wiz"

Permis de conducere

- categoria B

Prezentări

- Tehnici de vânzare în asigurări;
- Cerințe de bază pentru practicarea meseriei de lucrător în comerț;
- Noi structuri ale comerțului detail și gros;
- Conceptul de serviciu de alimentație publică;
- Tehnici promoționale la nivelul magazinului;