



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume Șuiu Alin Ionuț

Adresă(e)

Telefon(oane)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți) Română

Data nașterii

Sex M

### Experiența profesională

Funcția sau postul ocupat 2019-Prezent

Activități și responsabilități principale Director General

Numele și adresa angajatorului SC Compania de Apa Oltenia SA

Funcția sau postul ocupat 2015-2019

Activități și responsabilități principale Director General Adjunct

Numele și adresa angajatorului SC Compania de Apa Oltenia SA

Funcția sau postul ocupat 2014-2015

Activități și responsabilități principale Director Adjunct

Numele și adresa angajatorului SC Compania de Apa Oltenia SA

Funcția sau postul ocupat 2007-2014

Activități și responsabilități principale Avocat

Numele și adresa angajatorului Apărarea drepturilor persoanelor fizice și juridice

Numele și adresa angajatorului Cabinet de Avocat Av Alin Șuiu

Tipul activității sau sectorul de activitate Domeniul Juridic

Perioada 2012-2014  
Funcția sau postul ocupat Administrator neexecutiv / membru Consiliul de Administratie  
Numele și adresa angajatorului SC CAO SA Craiova

Perioada 2013-2014  
Funcția sau postul ocupat Presedinte al Consiliului de Administratie  
Numele și adresa angajatorului SC CAO SA Craiova

Perioada 2004-2008  
Funcția sau postul ocupa Referent parlamentar  
Numele și adresa angajatorului Parlamentul României

Perioada 2008-2014  
Funcția sau postul ocupa Consilier local  
Numele și adresa angajatorului Consiliul Local Goiești

### Educație și formare

Perioada 2002-2006  
Calificarea / diploma obținută Jurist  
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Drept Civil, Drept Penal, Procedură Civilă, Procedură Civilă, Drept Administrativ, Drept Constituțional, Dreptul Muncii, Dreptul Afacerilor, Dreptul Mediului etc.  
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Facultatea de Drept "Nicolae Titulescu", Universitatea din Craiova

Studii postuniversitare  
Perioada 2014-2015  
Master Dreptul Afacerilor , Facultatea de Drept și Științe Administrative

Studiu  
Perioada Certificat de absolvire „Competente antreprenoriale – Management si dezvoltare manageriala”  
07.2014

Certificat de absolvire „Politica externa si diplomatie” – Institutul Diplomatic Roman  
05.2017 – 09.2017

Certificat de absolvire „Forumul serviciilor publice – Soluții practice si mecanisme de finantare a serviciilor publice la indema autoritatilor locale”  
03.2018

### Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (\*)

Engleză

Franceză

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
B1	B1	A2	A2	A1
C1	C1	C2	C2	C1

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	Abilități de comunicare Spirit de echipă Cooperativitate
Competențe și aptitudini organizatorice	Creativitate Simț responsabil Capabilitate de învățare și adaptare rapide Dinamism Atenție la detalii
Competențe și aptitudini tehnice	Electromecanic auto
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) Internet
Permis(e) de conducere	Da, categorii B, C