

METODOLOGIE DE AGREARE A AGENȚILOR ECONOMICI PENTRU PROIECTAREA SI EXECUTIA LUCRARILOR DE ALIMENTARE CU APA SI DE CANALIZARE IN ARIA DE ACOPERIRE A OPERATORULUI REGIONAL

Art.1 Prezenta metodologie s-a elaborat pentru agrearea agenților economici, care acționează în aria de operare a Companiei de Apa Oltenia S.A. în cadrul activității de distribuție a apei potabile și de canalizare, în scopul asigurării rezonabile din partea operatorului, în ceea ce privește calitatea lucrărilor proiectate și/sau executate și pentru realizarea unui cadru reglementat care să asigure o bună gestionare a lucrărilor realizate în sistem. De asemenea, se urmărește protejarea sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare și ridicarea gradului de satisfacție al utilizatorilor prin asigurarea unor servicii de calitate.

Art.2 Agrearea agenților economici care pot proiecta și/sau executa lucrări în sistemul de alimentare cu apă și de canalizare în aria de acoperire a operatorului regional, Compania de Apa Oltenia S.A., se face pe baza unui dosar care se depune la sediul operatorului, prin care trebuie să facă dovada capacității instituționale, de dotare tehnică și resurse umane pentru desfășurarea unor asemenea activități.

Art.3 Dosarul de agreare va cuprinde următoarele documente care să dovedească îndeplinirea unor cerințe minimale:

3.1 — secțiunea instituțională

- a. Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului și Certificat de atestare fiscală
- b. Aviz pentru montare mijloace de măsurare B.R.M.L. și anexa pentru lucrări executate în condominii și în afara limitei de proprietate publică
- c. Document din care să rezulte obiectul de activitate privind proiectarea și/sau execuția de instalații de apă și canalizare
- d. Certificat pentru plata CAS, CASS, impozite salariale, CAM, TVA, valabil la data depunerii dosarului, care să ateste îndeplinirea obligațiilor față de bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale
- e. Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale, valabil la data depunerii dosarului, care să ateste îndeplinirea obligațiilor față de bugetul local

3.2 — secțiunea capacității tehnice

- a. Lista de dotări disponibile aflate în proprietatea/închiriate solicitantului (acte proprietate, proveniența, contracte închiriere etc.)
- b. Certificat de atestare pentru asigurarea calității și pentru managementul de mediu al organizației (ISO 9001 și ISO 14001)

3.3 — secțiunea capacității profesionale și de resurse umane

- a. Declarație pe propria răspundere privind numărul total de angajați cu contract de muncă în concordanță cu aplicația REVISAL
- b. Lista cu personalul de execuție (cel puțin doi instalatori calificați pentru instalații edilitare)/proiectare (cel puțin un inginer cu studii superioare de specialitate).
- c. Autorizații ISCIR pentru sudor electric sau PEID, certificate calificare instalatori, diplome ingineri etc.

Art.4 Certificatul de agreare are valabilitate un an calendaristic, cu posibilitatea prelungirii și este netransmisibil.

Operatorul va examina documentele depuse la dosar în termen de 30 zile calendaristice de la depunerea dosarului și va trimite certificatul de agreare sau respingere pe adresa sediului social al solicitantului. Dacă solicitantul este agreat, acesta va fi inclus în lista agenților economici agreeți de operator, care va fi disponibilă pe www.apaoltenia.ro sau la sediile operatorului - Biroul Relații Publice. În cazul în care se solicită completări ale dosarului de agreare, termenul se va decala corespunzător.

NOTA: În mod obligatoriu, agenții economici pot trece la execuția lucrărilor doar după obținerea agreementului din partea operatorului.